



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ
ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2568
สถานีตำรวจภูธรนนทบุรี

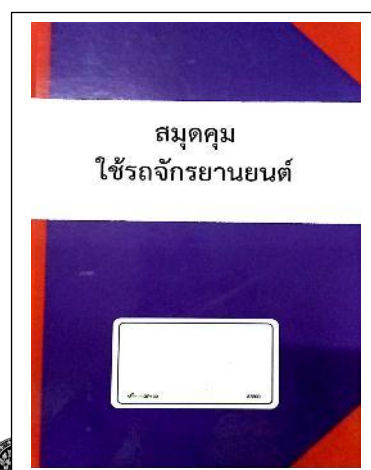
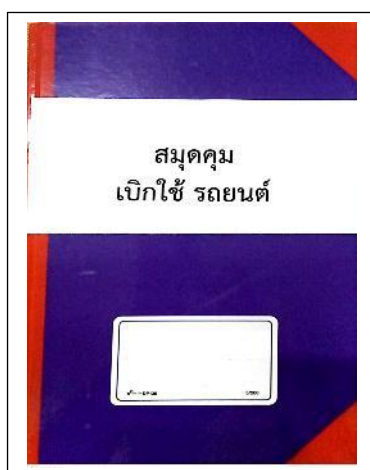
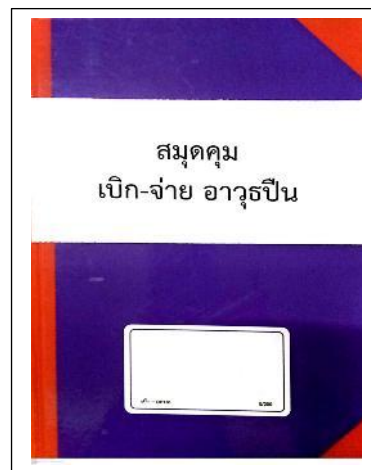
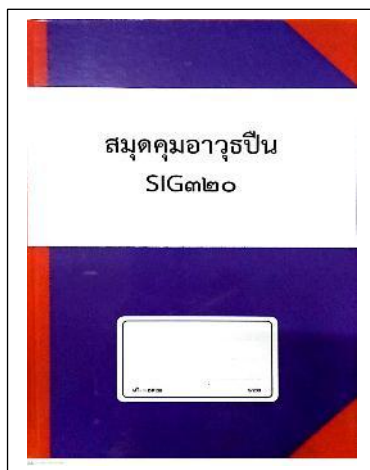
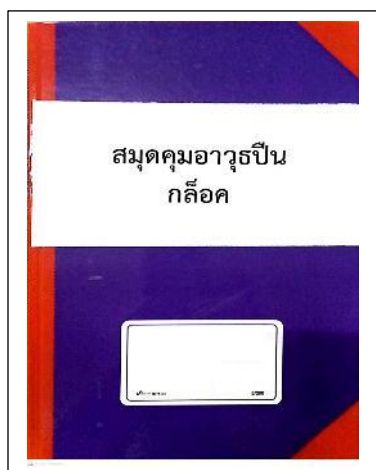
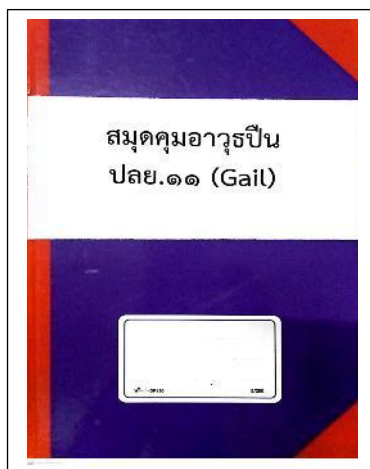


รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง ของ สภ.นบพิตำ

ประจำเดือน มีนาคม 2568

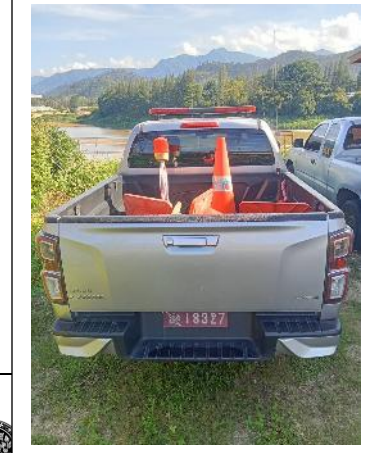
กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยสถานีตำรวจภูธรนบพิตำ ได้ดำเนินการดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาด - จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน โดยจำแนกตามประเภทของทรัพย์สิน ตามแบบฟอร์มที่ระเบียบ ตร. กำหนด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - จัดทำสมุดควบคุมการเบิก-จ่าย ทรัพย์สินของราชการ ประเภทต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

จัดทำสมุดควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ แยกรายการไว้
ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้



กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	การดูแล เก็บรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ - ห้องเก็บรักษายุทธภัณฑ์ สภ.นบพิตำ - ตู้เก็บวัสดุครุภัณฑ์ ไบโสรีจรับเงิน และแบบพิมพ์สำเร็จรูป  

กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการปฏิบัติงานประจำวัน - การตรวจสอบคลังอาวุธปืน ประจำเดือน - การตรวจสอบอาวุธปืนประจำเดือน - การตรวจเครื่องวัดแอลกอฮอล์ และเครื่องตรวจจับความเร็ว ประจำเดือน - การตรวจยานพาหนะของทางราชการ ประจำเดือน วิทยุสั่งการ สภ.นบพิตำ ที่ 0023(นต).(21).14/พิเศษ ลง 15 มี.ค. 68 ถึงข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืน เสือเกราะ เครื่องวัดแอลกอฮอล์ และยานพาหนะ ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้นำมาส่งตรวจ ประจำเดือน มีนาคม 2568 ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ผลการปฏิบัติ ได้ตรวจสอบอาวุธปืน เสือเกราะ เครื่องวัดแอลกอฮอล์ และยานพาหนะของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อย และจัดทำสมุดรายงานผลการรายงานให้ ภ.จว.นครศรีธรรมราช ทราบ



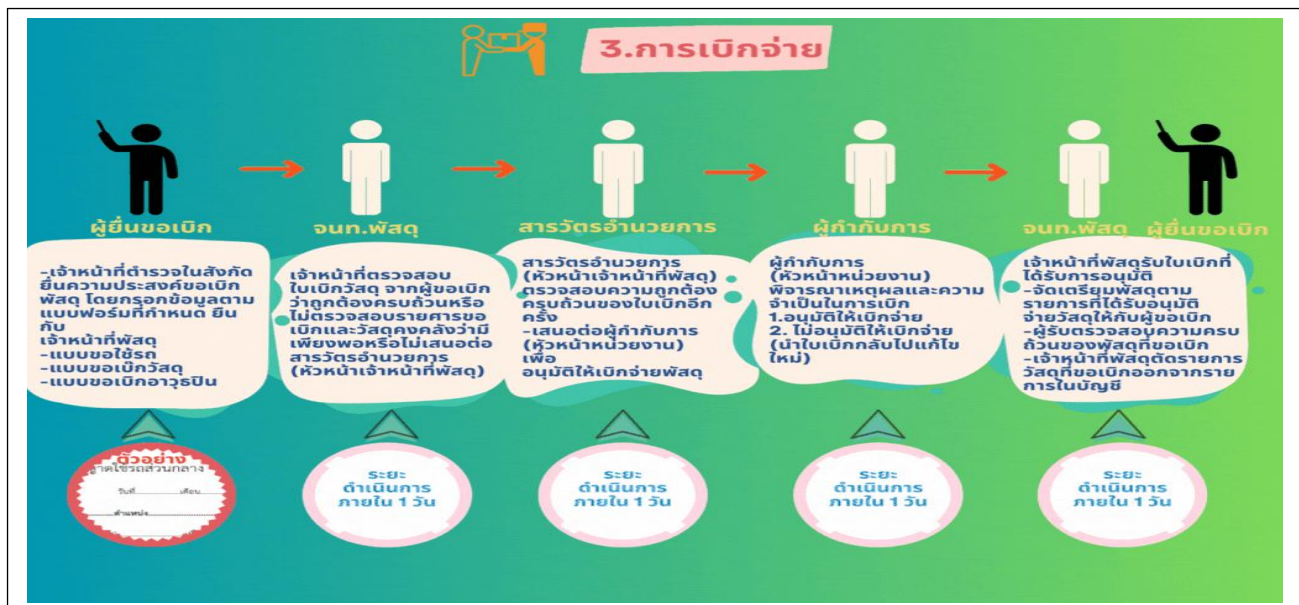
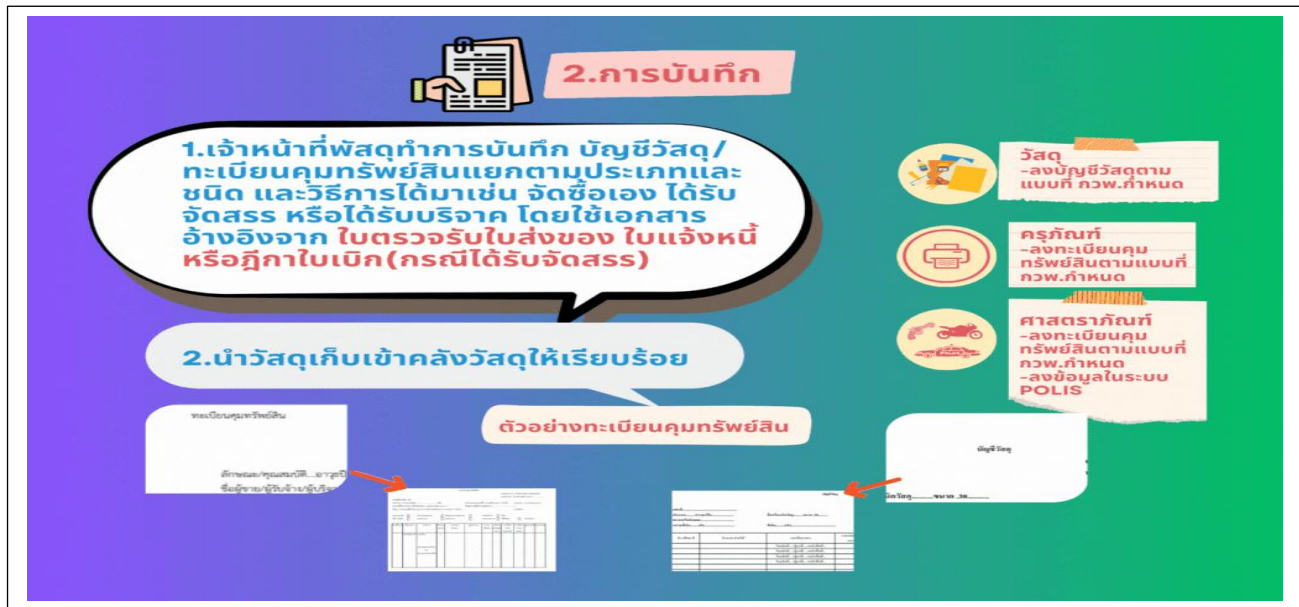
กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดการ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	การดูแลรักษาความสะอาด อาคารที่ทำการ และอาคารเรือนแถวพักอาศัยข้าราชการ ตำรวจ วิบูลย์สังการ สภ.นบพิตำ ที่ 0023(นศ).(21).14/พิเศษ ลง 15 มี.ค. 68 ถึงข้าราชการ ตำรวจในสังกัดทุกนาย ให้ร่วมกันพัฒนาพื้นที่บริเวณอาคารที่ทำการและอาคารเรือน แถวพักอาศัย เพื่อรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ในวันที่ 18 มีนาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ผลการปฏิบัติ ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย ได้ร่วมกันพัฒนาพื้นที่บริเวณอาคาร ที่ทำการและอาคารเรือนแถวพักอาศัย เพื่อรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ในวันที่ 18 มีนาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เรียบร้อยแล้ว  

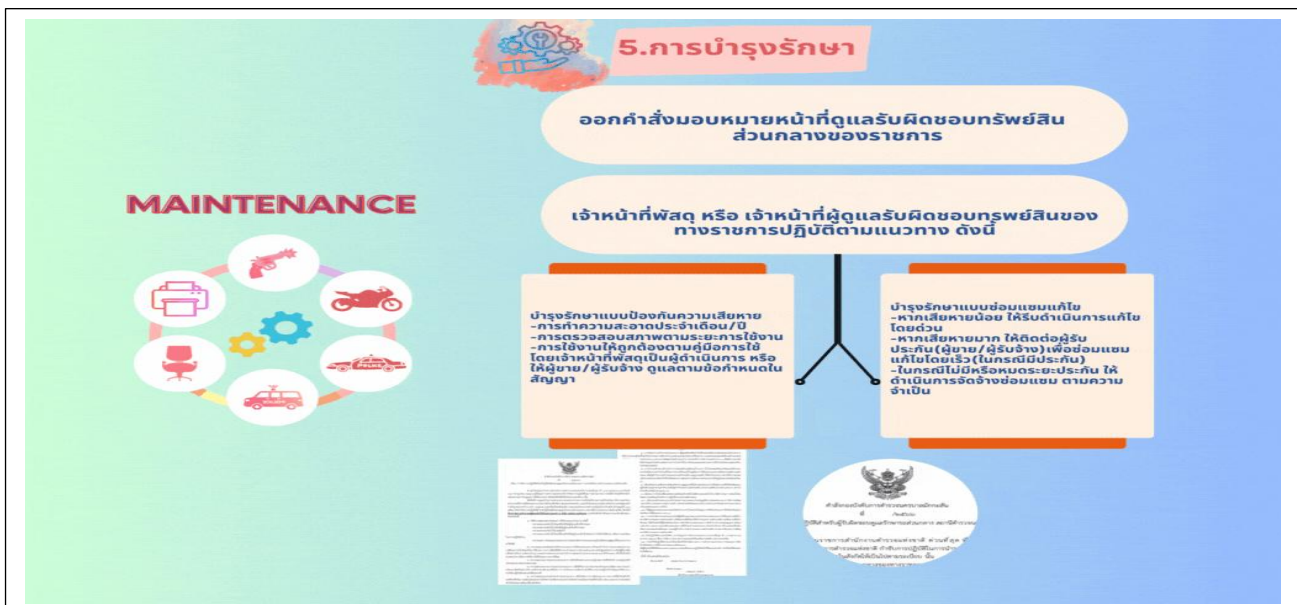
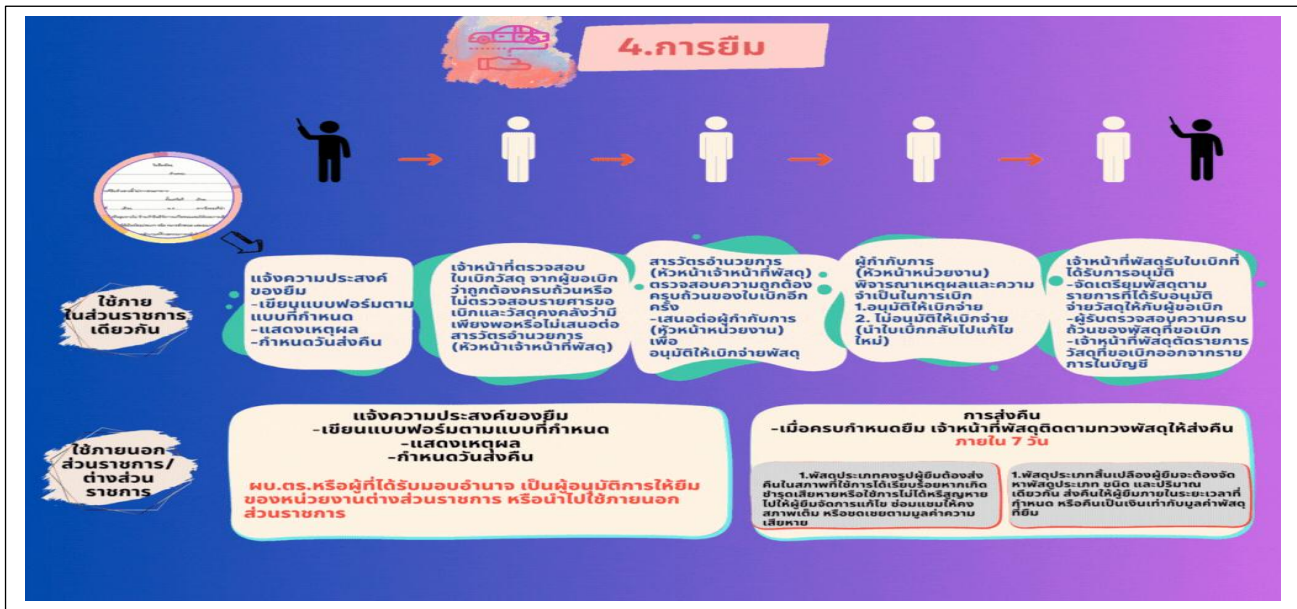
กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ การยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - ติดป้ายประชาสัมพันธ์แนวทางการเบิก-จ่าย สิ่งของหลวง ไว้หน้าห้องส่งกำลังบำรุง - ติดป้ายประชาสัมพันธ์แนวทางการยืมสิ่งของหลวง ไว้หน้าห้องส่งกำลังบำรุง

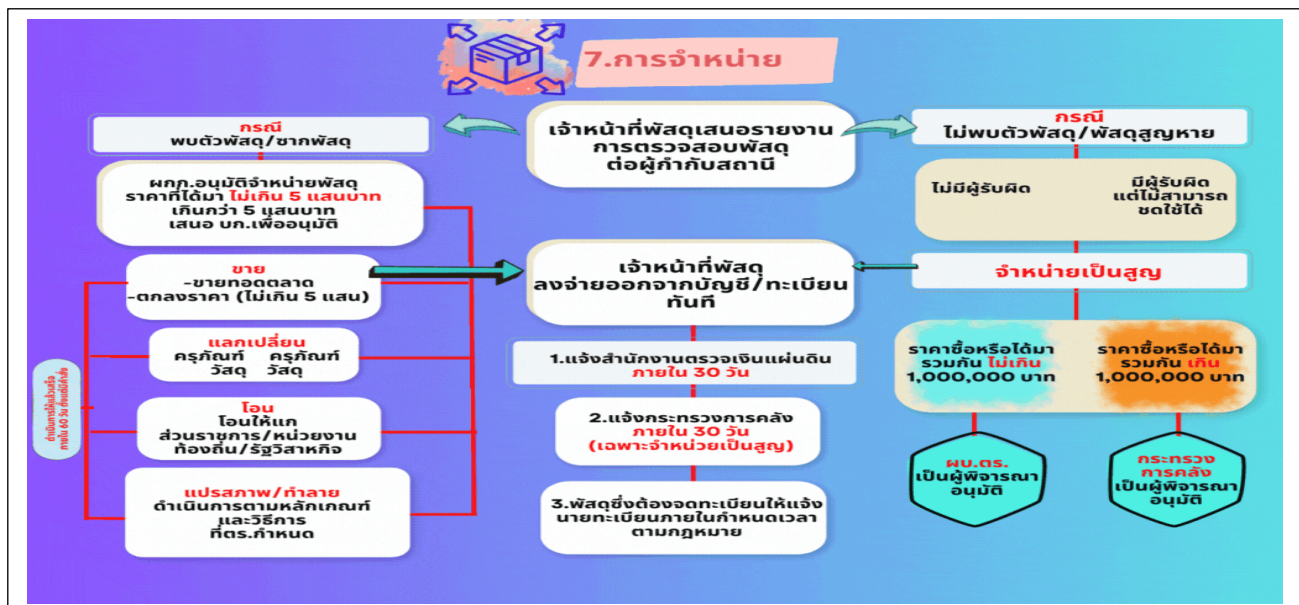
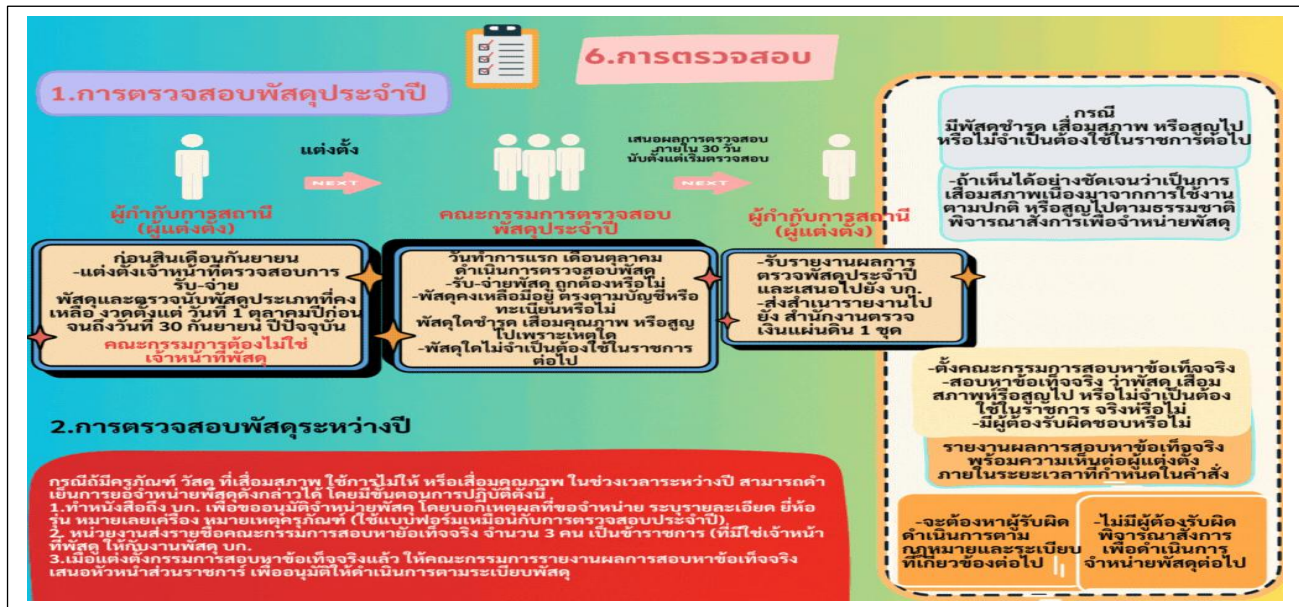
แนวทางการปฏิบัติ

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค









กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดการ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง วันที่ 15 มี.ค. 68 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.สนธยา ปานแป้น ผกก.สภ.นบพิตำ พร้อม ด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย เข้าร่วมประชุม ประจำเดือน มีนาคม 2568 พร้อมทั้งได้ประชุมชี้แจง เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง  

กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดการ ของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรนบพิตำ ไม่มีของบริจาคแต่อย่างใด

การจัดเก็บของกลาง

1. ของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ ให้พนักงานสอบสวนจด รูปพรรณสิ่งของลงใน
รายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์ของกลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์ติดไว้
กับสิ่งของนั้น ให้มั่นคงอย่าให้หลุดหรือสูญหายได้ และเก็บของกลางไว้ตาม
ระเบียบ การยึด การมอบ การรับคืน ของกลาง ให้ผู้ยึด ผู้มอง ผู้รับ ลงชื่อไว้ในสมุด
ยึดทรัพย์ของกลางและรายงานประจำวันเป็นสำคัญ (ตามประมวลระเบียบการ
ตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 15 ข้อ 418 (1))
2. ของกลางรายใดที่เป็นของใหญ่โต หรือมีเป็นจำนวนมาก หรือที่ทำการไม่มี สถานที่
จัดเก็บเพียงพอ ไม่สามารถนำมาเก็บรักษาไว้ ก็ให้ฝากไว้ยังสถานีตำรวจอื่นเก็บ
รักษาไว้จนกว่าจะมารับคืนไป และให้สถานีตำรวจนั้นรับฝากไว้ลงรายงานประจำวัน
และสมุดยึดทรัพย์ของกลาง ตามระเบียบ หากจำเป็นต้องจัดหาสถานที่อื่นในการ
เก็บรักษาของกลางและจัดจ้างผู้ดูแลรักษาสถานที่ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบของ
ทางราชการว่าด้วยการพัสดุ (ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี
ลักษณะ 15 ข้อ 418 (11))
3. ผู้มีหน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมายผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไป
(ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 15)
4. ของกลางในคดีอาญา ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรมใด กระทรวงใด มีระเบียบข้อตกลงไว้
โดยเฉพาะ ก็ให้ปฏิบัติไปตามระเบียบหรือข้อตกลงนั้น ๆ (ตามประมวลระเบียบการ
ตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 15 บทที่ 1 ข้อ 414(2))





ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก

๗๕

(สนรยา ปานแป้น)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนบพิตำ



นาย. พ.ต.ท. วรจกฤษณ์ นบพิตำ