

มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สถานีตำรวจภูธรนบพิตำ**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อน ให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกัน การทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนบพิตำ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนบพิตำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรนบพิตำ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.สนธยา ปานแป้น ผกก.สภ.นบพิตำ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้ง คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ให้สถานีตำรวจ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบดังกล่าว

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ให้สถานีดำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ให้สถานีดำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรวจภูธรนบพิตำ มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธรนบพิตำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรวจภูธรนบพิตำ และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับ ติดตามโดยผู้กำกับกับการสถานีดำรวจภูธรนบพิตำ ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีดำรวจภูธรนบพิตำ ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรวจภูธรนบพิตำ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรวจ ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒) การปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือ ทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้อง คุ่มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อม เพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จาก ประชาชน โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)

๒) การใช้งบประมาณ	๑) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒) การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑) การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒) ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓) การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ตามสายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔) ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากร และการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดี ความชอบเป็นพิเศษ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒) การวางระบบของสถานีตำรวจ ในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓) การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรง ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด ตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒) มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ดำรง เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริต ของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓) การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วย ๔) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่เลย ๕) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๖) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต
----------------------------------	--

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	

๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงานแก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
------------------------------	--

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
---------------------------------	---

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑) การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ ให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒) การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

๓.) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรธนบุรี ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

- ๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ
- ๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้ แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานใน	พ.ต.ท.หญิง อมรรัตน์ พันธ์ สว.อก.สภ.นบพิตำ

	เบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวอร์ผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง รอง สว.อก.สภ.นบพิตำ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พันธ์ สว.อก.สภ.นบพิตำ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง รอง สว.อก.สภ.นบพิตำ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญา ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พันธ์ สว.อก.สภ.นบพิตำ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง รอง สว.อก.สภ.นบพิตำ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พันธ์ สว.อก.สภ.นบพิตำ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง รอง สว.อก.สภ.นบพิตำ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พันธ์ สว.อก.สภ.นบพิตำ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง รอง สว.อก.สภ.นบพิตำ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานี จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิง และผู้พิการ ที่สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พันธ์ สว.อก.สภ.นบพิตำ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง รอง สว.อก.สภ.นบพิตำ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรนบพิตำ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พันธ์ สว.อก.สภ.นบพิตำ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง รอง สว.อก.สภ.นบพิตำ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ผลการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจง	ควบคุมการปฏิบัติ รอง ผกก. หัวหน้าทุกสายงาน

	ขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	สว. ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงานเพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ
--	---	--

๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีดำรวจภูธรนบพิตำ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดย กำหนดผู้รับผิดชอบ-เวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ, การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสถานีดำรวจภูธรนบพิตำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ	ข้อมูล/ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
-----	-------------	---	--------------

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานีดำรง ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรงและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อโดยตรง	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.
ข้อ	ข้อมูล/ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรง เช่น facebook เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน link หรือ QR Code	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.
๐๓	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	- แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรง ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ – มิถุนายน ๒๕๖๔) - จำแนกรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรง วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.

0๔	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทธนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.
ข้อ	ข้อมูล/ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๕	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทธนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.
0๖	E-Service	● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) ● แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) ● แสดงช่องทางการเข้าถึง ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทธนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.

ข้อ	ข้อมูล/ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๗	สถิติผลการดำเนินงาน	- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลกาดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของ - ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๔) - จำแนกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ - ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทน์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.

๐๘	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน๒๕๖๙ – มิถุนายน๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทธนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.
ข้อ	ข้อมูล/ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และการปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	• ข้อมูลเงินลงทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม๒๕๖๙ – มีนาคม๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทธนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทธนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.
ข้อ	ข้อมูล/ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

		รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร. ๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง - วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง(โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)	พ.ต.ท.หญิง อมรรัตน์ พัทธี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
๐๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	พ.ต.ท.หญิง อมรรัตน์ พัทธี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.
๐๑๓	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในของสถานีดำรวจ - ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในของสถานีดำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ต.ท.หญิง อมรรัตน์ พัทธี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.

ข้อ	ข้อมูล/ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ต.ท.หญิง อมรรัตน์ พันธ์ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.

0๑๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย - กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงในการทุจริต - การกำหนดประเด็นความเสี่ยงในการทุจริต - การกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต - การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทธนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทธนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
0๑๗	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง - หัวหน้าสถานี่ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามการประเมิน จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทธนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ
๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีดำรวจที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

แหล่งข้อมูล: เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ

ประเด็นสำรวจ: ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล/ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน ๓) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทธนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สก.นบพิต้า

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อราชการติดต่อทราบ	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำป้ายสว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติสิบเวรทุกนายปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน Website ของสถานีตำรวจ	๓๐ มี.ค. ๖๔	งานอำนวยการจัดทำป้ายสว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติงานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สก.นบพิตำ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ E-Service	ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ E-Service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ – info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง Website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๔	งานอำนวยการจัดทำป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	Info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ใสใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน Line Group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค. ๖๔	งานอำนวยการจัดทำป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สก.นบพิตำ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	Info graphic ๑ แผ่น ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใสใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน FB ผ่าน Line Group ต่าง ๆ ลง Website ของสถานี	๑๕ มี.ค. ๖๔	งานอำนวยการจัดทำป้าย สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน Line Group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค. ๖๔	หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรายงานผล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.นบพิตำ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
-----------	---------------------------------------	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	---------------------

๒. การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลข้อสั่งการ จากหน่วยงาน Info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line Group หน่วยส่งเป็น ประจำทุกครั้งที่ ได้รับแจ้ง งบประมาณ จาก ภ.จว. นครศรีธรรมราช	๒๐ มี.ค. ๖๙ และต้อง สื่อสารใน เรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
-----------------------	--	--	--	--	--	---	-------------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สก.นบพิตำ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
-----------	---	-----------------------	--------	---------------------------	-----------------------	--------------	-----------------------------

๓. การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	Info graphic ๖ แผ่น ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน และตุ้ยยามของสถานี	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เที่ยงธรรม แจ้งพ.ต.อ.สนธิยา ปานแป้น ผกก.สภ. นบพิตำ ดังกล่าว ผ่าน FB, Website ของสถานี, Line Group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค. ๖๙	งานอำนวยการจัดทำป้ายสว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติหัวหน้าตุ้ยยามทุกจุดนำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
----------------	---------------------------------------	--	--	---	-------------	--	-------------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.นบพิตำ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง Website ของ สถานี	ลงประกาศ Website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำประกาศ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประการ ลงขั้นตอน	ลงประกาศ Website ของ สถานี	ลงประกาศ Website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำประกาศ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สก.นบพิตำ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑. จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒. อบรมการต่อต้านการรับสินบนทุจริต และ ๓. อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการ ลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค. ๖๔	พ.ต.อ.สนธยา ปานแป้น ผกก.สก.นบพิตำ เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีดำรวจ	จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่ผ่าน Web Site	แผนฯ ๑ แผนแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผนฯ และมี Url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของแผนฯ ได้	ลงประกาศ Website ของสถานีดำรวจ	๓๐ มี.ค. ๖๔	สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สก.นบพิต้า

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖. คุณภาพการดำเนินการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ลงประกาศ Website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๔	สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวน์โหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ด	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่	๓๐ มี.ค. ๖๔	สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

			สแกนให้ดาวน์โหลดข้อมูล	ลงประกาศ Website ของ สถานี			
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้ มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจง สร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	ลงประกาศ Website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	งานอำนวยการ จัดทำป้าย สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.นบพิตำ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ เสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การ เข้าถึงข้อมูล และ ร่วมตอบแบบ	เผยแพร่ทาง Website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	งานอำนวยการ จัดทำป้าย สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

			ประเมินความพึงพอใจ	เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชนชี้แจงแนะนำ			
		จัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจนจัดห้องพักประชาชนบริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง Website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	งานอำนวยความสะดวกจัดทำป้ายสว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สก.นบพิตำ



สถานีตำรวจภูธรนบพิตำ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ระบบ E-Service (มี content สะดวกขึ้นเร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้าน ผ่าน Online ได้อย่างไร)	ข่าว ๓ ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ Website ของสถานี Info graphic ๑ แผ่น ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค. ๖๙	งานอำนวยการจัดทำป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://nopphitam.nakhonsithammarat.police.go.th/	เผยแพร่ Website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค. ๖๙	สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สก.นบพิต้า

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เผยแพร่ Website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก.นบพิต้า	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทำ info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด One Stop Service เผยแพร่ Website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก.นบพิต้า	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สก.นบพิตำ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ Online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-Service	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ๑ แผ่นติดตั้งไว้ ณ One Stop Service เผยแพร่ทาง Website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑ – 0๒๕	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง Website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปี	ตามคำสั่ง สก.นบพิตำ ที่ ๑๙๘/๒๕๖๗ ลง ๒๕ พ.ย. ๖๗	ทุก ๑ เดือน

					งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	
--	--	--	--	--	----------------------	---------------------------------	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสในหน่วยงาน สก.นบพิตํา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๑๐. การป้องกันการ ทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการตำรวจใน สังกัด มีแผนการดำเนินการ	ทำ Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน No Gift Policy เผยแพร่ทาง Website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรนบพิตำ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ท.หญิง อมรรัตน์ พันธ์ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พักษนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง รวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ เสียภายนอก (EIT(๒)) ของ หน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดย สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและ อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พักษนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง รวบรวมข้อมูล

			๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	
--	--	--	---	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุก ส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวน ขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทธนี ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง รวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทุกนาย ทุกสายงานร่วมกันปฏิบัติ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พัทธนี

	ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานี - ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน - ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๖๖ คน - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๙ คน - สถานีนำ URL หรือ QR Code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบสอบถาม EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการ เข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึง ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่า กรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.th.th/ >>ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >>ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >>เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงานที่ต้องการ ประเมิน ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บ ข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้า	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง รวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทุกนาย ทุกสายงานร่วมกันปฏิบัติ
--	---------------------------------	---	--	--

			ข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การตอบข้อมูล แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	พ.ต.ท.หญิง อมรรรัตน์ พงษ์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วศินีย์ ชุมคง ผู้ดูแลระบบ รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตรวจแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน จะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

๒	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตรวจสอบการให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมิน ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้ คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				

๑	สิงหาคม ๒๕๖๙	การประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงาน ผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่ หน่วยประเมินผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	สิงหาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรองและนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรอง ผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่ สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	กันยายน ๒๕๖๙	ประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อ สาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการ ประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

*****หมายเหตุ :-** กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด ให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(สนธยา ปานแป้น)

ผกก.สภ.นบพิตำ



สถานีตำรวจภูธรนบพิตำ

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานี ให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.

ส.นบพิตดำ



บัญชีรายชื่อที่
และ

ดับส่งเสริมคุณธรรม
รณบพิตดำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.สนธยา ปานแป้น	ผกก.ส.นบพิตดำ	พ.ต.อ. 

๒	พ.ต.ท.ศักดิ์ระพี หนูเอก	รอง ผกก.ป.สภ.นบพิตำ	พ.ต.ท.		
๓	พ.ต.ท.หญิง วีระญา คชบริรักษ์	รอง ผกก.(สอบสวน).สภ. นบพิตำ	พ.ต.ท. หญิง		
๔	พ.ต.ท.ประกอบ ศรีสุขใส	รอง ผกก.สส.สภ.นบพิตำ	พ.ต.ท.		
๕	พ.ต.ท.หญิง อมรรัตน์ พันธ์	สว.อก.สภ.นบพิตำ	พ.ต.ท. หญิง		

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ
ในแต่ละ สายงาน เร่งจัดทำข้อมูล

เร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่

พ.ต.อ.



(สนธยา ปานแป้น)

ผกก.สภ.นบพิตำ

